



Fotografiens Hus
Rådhusgata 20 - 0151 Oslo

Utstilling i Fotografiens Hus

Som utstillende i Fotografiens Hus vil du kunne benytte deg av et skreddersydd galleri for fotografi. Her er noen betingelser som må oppfylles for at du skal kunne gjøre bruk av dette gode tilbudet.

- 1. Utstillingsperioden** bestemmes av galleristyret. Din utstilling må rigges opp onsdag/ torsdag, med vernissage/åpning torsdag kl. 1800. Åpningsarrangementet må være avsluttet innen kl. 2100. Du må rigge ned igjen utstillingen mandag/tirsdag etter at utstillingsperioden er over. Du må selv sørge for både opp- og nedrigging. Utgifter i forbindelse med åpningen, som invitasjoner, servering etc. må du bekoste selv. Ansvar og utgifter vedrørende transport, dekkes av utstillende.
- 2. Pressemeldinger** kan sendes ut fra vårt sekretariat, men du må selv skrive eller få skrevet den, og du må også sørge for digitalt billedmaterieell som skal følge pressemeldingen. Bildene til pressemeldingen må leveres både i oppløsning for web-presentasjon og i full oppløsning til evt. trykking. Pressemelding og bilder må leveres senest tre uker før utstillingsåpning. Pressemeldingen skal leveres i Word-format etter en mal tilsendt fra oss.

I tillegg til pressemelding, må du også så fort som mulig etter å ha fått tildelt utstillingsplass, levere tekst og bilder til vår nettside. Her kreves 1-3 bilder med en oppløsning på 72 dpi. Lengste side bør holde 1000 pixler (eller mer), og filen må være en JPG-fil.
- 3. Åpningstid/vakthold.** Galleriet er kun åpent i sekretariatets kontortid: 1000 – 1600, tirsdag - fredag. I helgene er åpningstiden 1200 – 1600, da har vi egne gallerivakter. Mandager er galleriet stengt. Galleriet vil også holde stengt ved høytider/spesielle helgedager. Det vil ikke bli kompensert hvis galleriet må holde stengt av uforutsette årsaker.
- 4. Du er ansvarlig** for at lokalene overlates i den stand de var da du overtok dem. Hvis veggene blir skadet og må males om, er det ditt ansvar å utbedre dette. Dersom galleriet må få utført dette, vil du bli belastet med utgiftene.

Galleriet er ikke ansvarlig for utstillingen din, den henger på eget ansvar. Se også pkt. 5

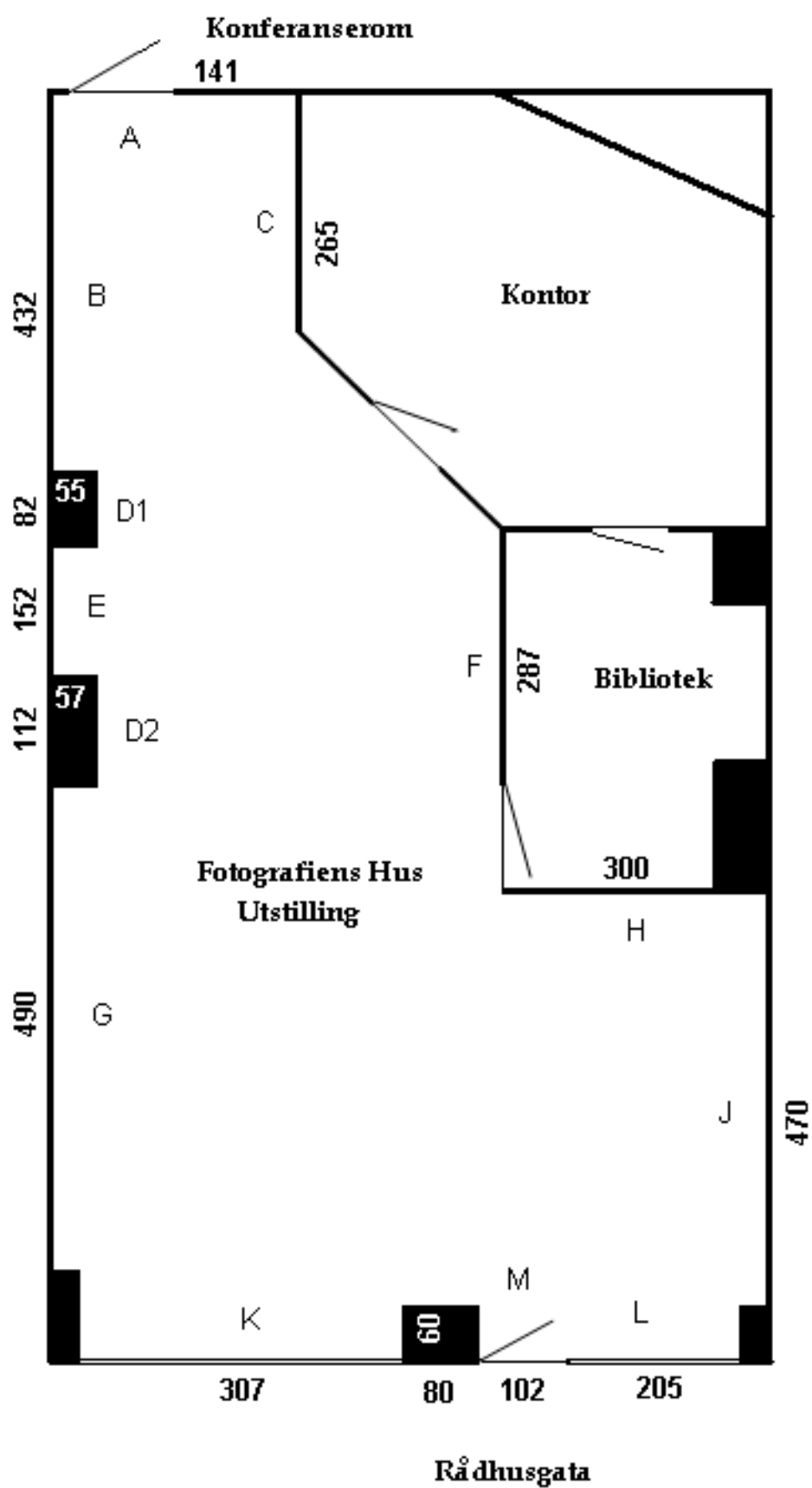
5. **Galleriets ansvar:** Galleriet vil i åpningstiden ikke være ansvarlig for hærverk, simpelt tyveri, skader m.v. på din utstilling. Etter stengt tid dekkes den av galleriets forsikring ved innbrudd / skader (begrenset oppad til kr 500 000,-) Egenandel dekkes av utstillere.
6. **Provisjon** til galleriet er for tiden 20% for utstillere som er medlemmer av NFF, NRF og IFF. Medlemsfordelen gjelder kun hvis utstillere har vært medlem i minst 2 år. Alle andre belastes med 40 % provisjon. Fakturering/inndrivning av oppgjør for bildene gjøres av galleriet. Etter avtale kan kontantsalg vedr. utstillingen, som bøker, plakater o.l, foregå i galleriet. Her er provisjonen 10 % for alle. (Se eget avtaleskjema)

Jeg aksepterer herved de ovenfor nevnte betingelser.

Sted og dato :

Utstillere :

Galleri :



FOTOGRAFIENS HUS

Rådhusgaten 20, 0151 Oslo

A

Inngangsdøren til konferanserommet bak.
Veggen til høyre for døra er 141 cm bred.

B

Veggen er 432 cm bred.

D1

Bæresøyle 82 cm bred og 55 cm dyp mot veggen.

D2

Bæresøyle 112 cm bred og 57 cm dyp mot veggen.

E

Veggen er 152 cm bred mellom bæresøylene.

F

Veggen mellom dørene til bibliotek og kontor er 287 cm bred.

G

Veggen til venstre innenfor vinduene er 490 cm bred.

H

Veggen som vender rett mot vinduene er 300 cm bred.

J

Veggen til høyre innenfor vinduene er 470 cm bred.

K

Det venstre vinduet mot Rådhusgaten er 307 cm bred.

L

Det høyre vinduet mot Rådhusgaten er 205 cm.
Døra er 102 cm bred.

M

Bæresøylen mellom de to vinduene er 80 cm bred og 60 cm dyp.
Inngang til lokalene fra Rådhusgaten