

Søknad om utstilling i Fotografiens Hus.

Søkers navn:.....

Adresse:.....

Postnr.....

Tlf..... Faks.....

E-mail adresse:.....

Tilleggsopplysninger om søker (alder, utdanning, tidligere utstillinger etc):

Arbeidstittel på
utstillingsprosjekt:.....

Ønsket utstillingsperiode:.....

Beskrivelse av utstillingsprosjektet:
(Benytt gjerne eget ark om nødvendig.)

Søknaden bør vedlegges arbeidsprøver fra utstillingsprosjektet eller annen dokumentasjon som visualiserer prosjektet.

Galleristyret vil vurdere utstillingsprosjektet på første vurderingsmøte, og deretter gi deg tilbakemelding. Styret forbeholder seg retten til å plassere din utstilling inn i galleriets utstillingsplan.



Fotografiens Hus
Rådhusgata 20 - 0151 Oslo

Utstilling i Fotografiens Hus.

Som utstillende i Fotografiens Hus vil du kunne benytte deg av et skreddersydd galleri for fotografi. Her er noen betingelser som må oppfylles for at du skal kunne gjøre bruk av dette gode tilbudet.

1. **:Utstillingsperioden** bestemmes av galleristyret. Din utstilling må rigges opp en torsdag, med vernissage/åpning torsdag eller fredag, og du må rigge den ned igjen innen onsdag etter at utstillingsperioden er over. Du må selv sørge for både opp og nedrigging. Utgifter i forbindelse med åpningen, som invitasjoner, servering etc. må du bekoste selv. Ansvar og utgifter vedrørende transport, dekkes av utstillende.

2. **:Pressemeldinger** kan sendes ut fra vårt sekretariatet, men du må selv skrive eller få skrevet den, og du må også sørge for digitalisert billedmaterieell som skal følge pressemeldingen. Pressemelding og bilder må leveres senest 14 dager før utstillingsåpning.

I tillegg til pressemelding, må du også så fort som mulig etter å ha fått tildelt utstillingsplass, levere tekst og bilder som blir lagt ut på vår Web-side. Her kreves 1-3 bilder ferdig skannet med en oppløsning på 72 dpi. Lengste side bør holde 300 pixler (eller mer), og filen må være en JPG-fil. Hvis du ikke har muligheter til å få dette gjort selv, kan du levere refleksoriginaler (inntill A4 format), så gjør vi det for deg for din kostnad.

3. **:Åpningstid/vakthold**. Galleriet er kun åpent i sekretariatets kontortid : 1000 – 1600 tirsdag - fredag. I helgene er åpningstiden 1200 – 1600. Mandager er galleriet stengt. Galleriet vil også holde stengt ved høytider/spesielle helgedager. Det vil ikke bli kompensert hvis galleriet må holde stengt av uforutsette årsaker.
4. **:Du er ansvarlig** for at lokalene overlates i den stand de var da du overtok dem. Hvis veggene blir skadet og må males om, vil du bli belastet med utgiftene. Galleriet er ikke ansvarlig for utstillingen din, den henger på eget ansvar. Se også pkt. 5

5. :**Galleriets ansvar** : Galleriet vil i åpningstiden ikke være ansvarlig for hærverk, simpelt tyveri, skader m.v. på din utstilling. Etter stengt tid dekkes den av galleriets forsikring ved innbrudd / skader (begrenset oppad til kr 500 000,-) Egenandel dekkes av utstillere.
6. :**Provisjon** til galleriet er for tiden 20% for medlemmer av NFF,NRF og IFF. Medlemsfordelen gjelder kun hvis utstillere har vært medlem i minst 2 år. Alle andre belastes med 40 % provisjon. Fakturering/inndrivning av oppgjør for bildene er fotograf/utstillers ansvar i sin helhet. Samlet provisjonsbeløp blir fakturert utstillere. Etter avtale kan kontantsalg vedr. utstillingen, som bøker, plakater o.l, foregå i galleriet. (Se eget avtaleskjema)

Jeg aksepterer herved de ovenfor nevnte betingelser.

Sted og dato :

Utstillere :

Galleri :

